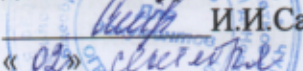
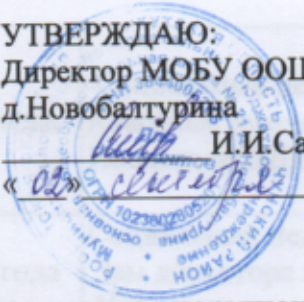


УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор МОБУ ООШ№21  
 д.Новобалтурина  
 И.И.Сакулина  
 « 02 »  2024г.



План  
 работы Совета профилактики по безнадзорности и правонарушений  
 несовершеннолетних  
 на 2024--2025 учебный год.

| № п/п | Содержание   | Сроки                                | Ответственные, привлекаемые к работе   |
|-------|--|--------------------------------------|--|
| 1     | Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.   | Сентябрь                             | Социальный педагог<br>Инспектор ПДН,<br>Зам. директора по УВР                                  |
| 2     | Планирование и информационное обеспечение деятельности социально-педагогической службы   | В течение года                       | Социальный педагог<br>Заместитель директора по УВР   |
| 3     | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек обучающихся, поставленных на учет | В течение года                       | Социальный педагог<br>Классные руководители,<br>инспектор ПДН,<br>Заместитель директора по УВР |
| 4     | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)  | В течение года                       | Социальный педагог<br>Классные руководители,<br>Зам директора по УВР                           |
| 5     | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях  | Сентябрь-октябрь,<br>январь-февраль. | Классные руководители  |
| 6     | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета   | Перед каникулами (в течение года)    | Социальный педагог<br>Классные руководители,<br>Зам. директора по УВР                          |
| 7     | Рейды по неблагополучным семьям, обследование условий жизни опекаемых детей  | В течение года                       | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители,<br>Социальный педагог                          |
| 12    | Дни инспектора в школе   | По плану                             | Инспектор ПДН<br>Социальный педагог<br>Зам директора по УВР                                    |
| 13    | Организация работы по правовому воспитанию культуры (согласно плану)   | В течение года                       | Социальный педагог<br>Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители                    |



|    |  |                |  |
|----|--|----------------|--|
| 14 | Контроль за посещением занятий;  | В течение года | Социальный педагог<br>Классные руководители<br>Инспектор ПДН         |
| 15 | Организация работы по вовлечению в секции, кружки.                                 | В течение года | Социальный педагог<br>Зам директора по УВР<br>Классные руководители. |
| 16 | Организация диагностической работы.  | В течение года | Социальный педагог   |
| 17 | Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении | В течение года | Социальный педагог<br>Классные руководители                          |
| 18 | Участие в родительских собраниях и классных часах;                                 | В течение года | Социальный педагог   |
| 19 | Организация летнего отдыха обучающихся   | май-август     | Социальный педагог<br>Зам. директора по УВР<br>Классные руководители |
| 20 | Индивидуальные профилактические беседы с подростками                               | В течение года | Социальный педагог<br>Классный руководитель,<br>Инспектор ПДН,       |

|    |   |                                   |   |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 4  | Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска) | В течение года                    | Социальный педагог<br>Классные руководители<br>Зам директора по УВР         |
| 5  | Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях                                 | Сентябрь-октябрь, январь-февраль  | Классные руководители   |
| 6  | Сбор информации о занятости в досуговое время обучающихся, состоящих на разных формах учета | Перед каникулами (в течение года) | Социальный педагог<br>Классные руководители,<br>Зам. директора по УВР       |
| 7  | Рейды по неблагополучным семьям, обследованию условий жизни опекаемых детей                 | В течение года                    | Зам. директора по УВР<br>Классные руководители,<br>Социальный педагог       |
| 12 | Дни инспектора в школе  | По плану                          | Инспектор ПДН<br>Социальный педагог<br>Зам директора по УВР                 |
| 13 | Организация работы по правовому воспитанию культуры (согласно плану)                        | В течение года                    | Социальный педагог<br>Заместитель директора по УВР<br>Классные руководители |