

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21
д.Новобалтурина

Принято
Педагогическим советом
МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина
Протокол № 4
от 16.03 2021г.

Согласовано:
Родительским комитетом
Протокол № 4
от 13.03 2021 г.

Согласовано
Советом обучающихся
Протокол № 5
от 12.03 2021 г.

Утверждено
Директор МОБУ ООШ № 21
д.Новобалтурина
И.Е. Сакулина
Принят № 4 от 16.03 2021 г.



Положение
о приеме обучающихся на обучение
по основным общеобразовательным программам
МОБУ ООШ № 21 д.Новобалтурина

2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по основным общеобразовательным (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением мэра Чунского района «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Чунского района»
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального и основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа №21 д.Новобалтурина (далее-Школа).

2. Общие требования к порядку приема граждан в Школу

2.1. Родители (законные представители) детей имеют право выбирать образовательную организацию.

2.2. Для обучения по основным общеобразовательным программам Школа обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной за Школой (далее-закрепленная территория), и имеющих право на получение начального и основного общего образования (далее-закрепленные лица).

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Чунского района» (далее - МКУ «Отдел образования администрации Чунского района»).

2.3. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы копии документов:

- Устав Школы;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации Школы;
- Постановление мэра Чунского района «О закреплении территорий за муниципальными образовательными учреждениями Чунского района» - локальный акт, издаваемый не позднее 15 марта текущего года и гарантирующий прием всех закрепленных лиц.

2.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью секретаря Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема детей в первый класс

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах, не позднее 10 дней с момента издания постановления мэра Чунского района «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями Чунского района»;
- о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 августа.

3.2. В первый класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет.

Прием граждан в первый класс в более раннем возрасте, или более 8 лет проводится при условии отсутствия медицинских противопоказаний, только на основании личного заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем.

3.3. Для приёма детей в первый класс родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с отметкой о регистрации;
- личное заявление родителей (законных представителей) о приёме в первый класс;
- копию свидетельства о рождении ребенка (с предъявлением подлинника документа);
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. Требование с родителей (законных представителей) других документов не допускается

3.5 Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о комплектовании первого класса издается не ранее 1 июля текущего года.

4. Условия организации приёма вновь прибывших детей, в том числе в течение учебного года

4.1. При приёме в Школу вновь прибывших детей, в том числе в течение учебного года, родители (законные представители) представляют в Школу следующие документы:

- заявление о приёме;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребёнок;
- ведомость текущих отметок, если переход осуществляется в течение учебного года;
- свидетельство (справку) о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания ребёнка на закреплённой территории.
- обучающиеся, достигнувшие 14-летнего возраста, представляют копию паспорта.

5. Условия организации приёма ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства

5.1. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

6. Ответственность сторон

6.1. Ответственным лицом за прием документов на обучение является секретарь Школы.

6.2. Директор школы несет персональную ответственность за прием детей.

6.3. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность информации и своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в Школу.