

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 21  
д.Новобалтурина

Согласовано:  
Председатель ПК  
МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина  
*Приведа Н.И.*  
24.03 2021г.

Утверждено  
Директор МОБУ ООШ № 21  
д.Новобалтурина  
*И.И. Сакулина*  
Приказ № 32 от  
24.03 2021г.



## 2. Задачи Общего собрания

Положение  
об общем собрании членов трудового коллектива  
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения  
основной общеобразовательной школы №21 д.Новобалтурина

### 1. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- осуществление контроля за исполнением локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение коллективного трудового договора;
- рассмотрение состава выборных органов самоуправления образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся и утвержденных средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 д.Новобалтурина (далее - ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. Общее собрание членов трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа №21 д.Новобалтурина является органом самоуправления.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

## 2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов образовательной организации в пределах установленной компетенции.
- 

## 3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- выполнение Коллективного трудового договора;
- определение состава выборных органов самоуправления образовательной организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательной организации.

#### 4. Состав и порядок работы

- 4.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых ОО является основным местом работы.
- 4.2. Общее собрание собирается директором ОО не реже двух раз в течение учебного года.
- 4.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора ОО или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников ОО.
- 4.5. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год.
- 4.6. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.
- 4.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором ОО являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

#### 5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
  - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, под законным нормативным правовым актам. Уставу ОО.
  - за компетентность принимаемых решений.

#### 6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.