

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа №21
д.Новобалтурина

Принято
на заседании педагогического совета
МОБУ ООШ № 21 д. Новобалтурина
Протокол № 7 о.д. от 25.03.2024 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ ООШ № 21 д.Новобалтурина
И.И. Сакулина
Приказ № 35 о.д. от 27.03.2024 г.



Положение

о центре образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
на базе МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина Иркутской области

1. Общие положения

1.1 Центр образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина (далее — Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно - научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно - научной и технологической направленностей.

1.2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина (далее -Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, планами работы Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественнонаучной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественнонаучной и технической направленностей, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

2.2. Задачами Центра являются:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно - научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2. разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3. вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4. организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательными организациями в каникулярный период;

2.2.5. повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

2.3 Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- с иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»;
- с федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.3. отчитываться перед руководителем Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.4. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу, которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;

3.4.2. по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное
учреждение основная общеобразовательная школа № 21
д.Новобалтурина**

Штаб родительского общественного контроля

**ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий Штаба родительского общественного
контроля**

№ п.п.	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Февраль 2022 г.	Акт проверки	—

Директору
Муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения
основная общеобразовательная школа № 21
д.Новобалтурина Сакулиной И.И.
от председателя Родительского комитета

ФИО

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОБУ ООШ № 21 д.Новобалтурина просит включить в качестве членов в состав Штаба родительского общественного контроля следующих родителей(законных представителей) обучающихся МОБУ ООШ № 21 д.Новобалтурина:

Приложения: согласия родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Штаба.

Председатель _____/_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа №21 д.Новобалтурина**

Протокол №_____заседания Штаба родительского общественного контроля

д.Новобалтурина

«___»_____20____г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания:_____часов_____минут.

Собрание закрыто:_____часов_____минут.

Присутствовало_____человек из_____. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Штаба родительского общественного контроля (далее – Штаб).

По вопросу повестки дня слушали_____, который предложил избрать председателем Штаба_____, секретарем Штаба_____.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____голосов;

«против» - _____голосов;

«воздержались» - _____голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Штаба_____, секретарем Штаба_____.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий штаба родительского общественного контроля.

По вопросу повестки дня слушали_____, который предложил следующий План мероприятий Штаба (Приложение 1).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - _____голосов; «против» - _____голосов;

«воздержались» - _____голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель:_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Секретарь:_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 21 д.Новобалтурина**

**ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля**

№ п.п.	Дата проведения мероприятия родительского общественного контроля	ФИО членов Штаба родительского общественного контроля	Краткое содержание проведенного мероприятия