

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа №21
д. Новобалтурина

Рассмотрен
на педагогическом совете
Протокол №7
от 31.08.2022 г.

Утверждаю:
Директор МОБУ ООШ №21
д. Новобалтурина
И.И. Сакулина
Приказ №47 от 01.09.2022



Положение
о родительском контроле за организацией питания обучающихся
в МОБУ ООШ №21 д. Новобалтурина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы №21 д.Новобалтурина (далее – МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в школе;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в школе.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г., Уставом школы.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом школы.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и др.)
- Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей продукции и готовых блюд;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей).
- Информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться другие мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно плану-графику мероприятий. (Приложение 2)

Указанный план-график включает мероприятия, указанные в п.п. 2.2. настоящего Положения.

- 2.5. Работа родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования и опроса, обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение 1)
- 2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и акта (Приложение 3,4). Протоколы и акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по УВР.
Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение 5)
Протоколы, акты, журнал хранятся в МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина.
- 2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина и ответственного за питание.

3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся

- 3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом школы для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
- 3.2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей администрации школы. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию горячего питания обучающихся.
- 3.3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании представления Родительского комитета (членами могут быть как непосредственные члены Родительского комитета, так и родители (законные представители) обучающихся не являющиеся членами Родительского комитета)
- 3.4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом школы и настоящим Положением.
- 3.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе коллегиальности принятия решений, гласности.
- 3.7. Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:
 - Контролировать в МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина организацию и качество питания обучающихся;
 - Получать от повара и ответственного за питание обучающихся лиц школы информацию по организации питания, качества приготовления блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.
 - Заслушивать на своих заседаниях повара и ответственного за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
 - Проводить проверку работы столовой школы не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
 - Изменять план-график мероприятий, если причина объективна;
 - Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 3.8. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря.

- 3.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 3.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4. Документационное обеспечение

- 4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:
- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - Приказ директора школы об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
 - Приказ о создании и составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.
 - План-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
 - Протоколы и акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
 - Представления родительского комитета о включении в состав Комиссии родителей (законных представителей) обучающихся;
 - Журнал посещения родительского контроля;
 - Иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.
- 5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина

Анкета школьника
(заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. Удовлетворяет ли вас система организации питания в школе?
А) да; Б) нет; В) затрудняюсь ответить
2. Удовлетворяет ли вас санитарное состояние школьной столовой?
А) да; Б) нет; В) затрудняюсь ответить
3. Питаетесь ли вы в школьной столовой?
А) да; Б) нет; В) затрудняюсь ответить
4. Если нет, то по какой причине?
А) не нравится; Б) не успеваете; В) питаетесь дома
5. В школе вы получаете?
А) горячий завтрак; Б) горячий обед (с первым блюдом); В) двухразовое горячее питание (завтрак + обед)
6. Наедаетесь ли вы в школе?
А) да; Б) нет;
7. Хватает ли продолжительности перемены для того, чтобы поесть в школе?
А) да; Б) нет;
8. Нравится питание в школьной столовой?
А) да; Б) нет; В) затрудняюсь ответить
9. Если не нравится, то почему?
А) невкусно готовят; Б) однообразное питание; В) готовят не любимую пищу; Г) остывшая еда; Д) маленькие порции; Иное _____
10. Устраивает меню школьной столовой?
А) да; Б) нет;
11. Считаете ли вы питание в школе здоровым и полноценным?
А) да; Б) нет; В) затрудняюсь ответить
12. Ваши предложения по изменению меню:

13. Ваши предложения по улучшению питания в школе

Приложение 2

План-график мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные	Примечание
1	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню	Акт проверки		

Акт № _____

Проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по
родительскому контролю

Д.Новобалтурина

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии:

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню

В ходе проверки выявлены следующие замечания _____ ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

Рекомендовано: _____

Председатель Комиссии: _____ / _____ /

Члены Комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /
_____ / _____ /

№
п/п
1

Протокол № ___ заседания
 Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

Д.Новобалтурина

« ___ » _____ 20__

Форма проведения собрания: совместное присутствие/заседание проведено посредством видеоконференции

Присутствовали _____ человек из _____ кворум имеется

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее-Комиссия)
2. Рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По первому вопросу слушали _____, который предложил избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____
 «против» _____
 «воздержались» _____

По первому вопросу повестки дня решили: избрать председателем Комиссии _____, секретарем Комиссии _____

По второму вопросу слушали _____, который предложил следующий план мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По второму вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» _____
 «против» _____
 «воздержались» _____

По второму вопросу повестки дня решили: утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся согласно Приложению 2

Председатель _____ / _____ /
 Секретарь _____ / _____ /

ЖУРНАЛ
посещения родительского контроля

№ п/п	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания	Краткое содержание проведенного мероприятия

Приложение 6

Директору МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина
Сакулиной И.И.
Председателя Родительского комитета

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Родительский комитет МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина просит включить в качестве членов в состав Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся следующих родителей (законных представителей) обучающихся МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина

Приложение: согласие родителей (законных представителей) обучающихся на включение их в состав Комиссии.

Председатель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец
Председателю родительского комитета
МОБУ ООШ №21 д.Новобалтурина

От _____

СОГЛАСИЕ

о согласии на назначение членом комиссии по контролю за организацией питания

Я, *(фамилия, имя, отчество)*, даю свое согласие на включение в состав Комиссии по контролю за организацией питания

О себе сообщаю:

дата и место рождения (...)

место жительства (...)

телефон (...)

место работы и должность *(место работы, должность или «временно не работающий»)*

Дата _____ / _____ /